



Dom Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie zatrudni osoby na stanowisku: Konserwator

2025-06-12

Ogłoszenie
na wolne stanowisko

KONSERWATOR

w Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie

Wykształcenie:	Co najmniej zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku KONSERWATOR
Zakres obowiązków:	<ol style="list-style-type: none">1. Naprawa lub usuwanie awarii instalacji wodno-kanalizacyjnych lub gazowych2. Nadzór nad pracą kotłowni parowej3. Naprawa urządzeń i sprzętów, w tym wyposażenia biurowego: mebli, sprzętów biurowych, z wyłączeniem sprzętu elektronicznego i komputerowego,4. Wykonywanie prac pomocniczych przy robotach remontowych takich jak przygotowanie pomieszczeń do malowania poprzez wyniesienie montaż i demontaż znajdujących się w nim sprzętów, naprawę uszkodzonych oraz ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem lub zabrudzeniem, sprzątnięcie pomieszczeń i wprowadzenie sprzętów użytkownika po wykonaniu prac, itp.,5. Pomoc w transporcie - załadunku i wyładunku materiałów, sprzętów, urządzeń, mebli, itp.,6. Przenoszenie materiałów, sprzętów, urządzeń, mebli, itp.,
Rodzaj umowy:	Umowa o pracę.
Wymiar etatu:	1 Praca 5 dni (40 godzin) w tygodniu (7.30 - 15:30) W ramach zastępstwa za konserwatorów wykonujących pracę w systemie 12 h przez 7 dni w tygodniu
Wynagrodzenie brutto:	Wynagrodzenie zasadnicze miesięczne powyżej 5000,00 zł brutto na okres próbny oraz inne elementy wynagrodzenia (dodatek stażowy, dodatek motywacyjny, nagroda na Dzień Pracownika Socjalnego, 13-stka, świadczenia z ZFŚS).



Umiejętności i uprawnienia:	Sumienność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, odporność na sytuacje stresowe, zaangażowanie, odpowiedzialność, samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy, cierpliwość, uczciwość, umiejętność organizowania pracy własnej, empatia, łatwość nawiązywania kontaktów. Wymagany staż pracy - co najmniej 1 rok na stanowisku konserwator
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny również w siedzibie DPS).2. CV3. List motywacyjny.4. Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata.5. Kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia zawodowe kandydata.6. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy (dostępny również w siedzibie DPS).8. Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy (dostępna również w siedzibie DPS).



**Termin i miejsce
składania
dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie, ul. Helclów 2 (osobiście lub listownie), za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@dpschelclow.pl (w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego) lub za pośrednictwem portalu ePUAP (w przypadku posiadania Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego) do dnia 28 lutego 2025 r.
2. Koperta musi zawierać adnotację: „Aplikacja na wolne stanowisko pracy: KONSERWATOR”.
3. Aplikacje, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.
4. Spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mail.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w sekretariacie DPS im. L. i A. Helclów w Krakowie, ul. Helclów 2, w ciągu jednego miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru.
6. Po upływie miesiąca nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.
7. Jeżeli kandydat wyrazi na to zgodę, jego dokumenty aplikacyjne mogą być przechowywane przez jeden rok dla celów przyszłych rekrutacji.
8. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie, ul. Helclów 2.
9. Celem ewentualnego uzyskania dodatkowych informacji można się z nami kontaktować mailowo pod adresem: sekretariat@dpschelclow.pl lub telefonicznie w godzinach od 7:30 do 14:30 pod numerem 12 634 42 55.

[Klauzula informacyjna.pdf](#)

[Zgoda RODO.pdf](#)