Dom Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie zatrudni osoby na stanowisku: Kucharz

2025-06-12

NABÓR
na wolne stanowisko

KUCHARZ

w Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie

Wykształcenie:	Co najmniej zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku kucharz.
Zakres obowiązków:	1. Odpowiedzialność za gospodarowanie, segregację artykułów żywnościowych pobranych z magazynu oraz dbałość o ich przechowywanie w odpowiedniej temperaturze w magazynie podręcznym i/lub dobowym. 2. Organizacja pracy pomocy kuchennej. 3. Przygotowanie posiłków zgodnie z jadłospisem, recepturą, wymogami nowoczesnej dietetyki i technik stosowanych w gastronomii. 4. Przestrzeganie higieny sporządzania posiłków i zasad obowiązujących w tym zakresie. 5. Prawidłowe, zgodne z gramaturą porcjowania i wydawania potraw z kuchni na oddziały w oparciu o zapotrzebowanie żywnościowe z oddziałów. 6. Dbałość o właściwą temperaturę, najwyższą jakość i smak, oraz estetykę i higienę podawania potraw. 7. Pobieranie próbek z każdego posiłku. 8. Wykonywanie czynności wynikających z dobrej praktyki higienicznej i dobrej praktyki produkcyjnej. 9. Samokontrola prawidłowości wykonywania wykonywanych zadań. 10. Zapewnienie odpowiedniego stanu higieniczno sanitarnego pomieszczeń kuchni. 11. Przestrzeganie higieny osobistej własnej oraz używanie odzieży ochronnej zgodnie z jej przeznaczeniem. 12. Wydawanie posiłków o wyznaczonych godzinach. 13. Obiór artykułów spożywczych z magazynu oraz dbałość o ich właściwe przechowywanie w magazynie podręcznym. 14. Wykonywanie innych poleceń Kierownika Działu Obsługi Mieszkańców lub Szefa Kuchni.

Rodzaj umowy:	Umowa o pracę.
Wymiar etatu:	Praca 7 dni (40 godzin) w tygodniu na dwie zmiany. Pierwsza zmiana (5:00 – 13:00) i druga zmiana (7:00 – 15:00).
Wynagrodzenie brutto:	Wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z Regulaminem Wynagradzania od 5 000,00 zł (brutto) na okres próbny; Dodatki do wynagrodzeń: ◦ miesięczny dodatek stażowy w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego (zależy od udokumentowanego stażu pracy), ◦ miesięczny dodatek motywacyjny, ◦ dofinansowanie do wypoczynku, ◦ dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), ◦ nagrody w wysokości uzależnionej od jakości wykonywanych zadań oraz środków pozostających w dyspozycji pracodawcy, ◦ „dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024 – 2027” ze środków budżetu Państwa.
Umiejętności i uprawnienia:	1. Sumienność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, odporność na sytuacje stresowe, zaangażowanie, odpowiedzialność, samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy, cierpliwość, uczciwość, umiejętność organizowania pracy własnej, empatia, łatwość nawiązywania kontaktów. 2. Wymagany staż pracy - co najmniej 1 rok na stanowisku kucharz lub cukiernik.
Wymagane dokumenty	1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny również w siedzibie DPS). 2. CV 3. List motywacyjny. 4. Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata. 5. Kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia zawodowe kandydata. 6. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe. 7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy (dostępny również w siedzibie DPS). 8. Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy (dostępna również w siedzibie DPS).

Termin i miejsce składania dokumentów:	1. Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie, ul. Helclów 2 (osobiście lub listownie), za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@dpshelclow.pl (w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego) lub za pośrednictwem portalu ePUAP (w przypadku posiadania Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego) w terminie do ..... 2. Koperta musi zawierać adnotację: „Nabór na wolne stanowisko pracy: KUCHARZ”. 3. Aplikacje, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. 4. Spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mail. 5. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w sekretariacie DPS im. L. i A. Helclów w Krakowie, ul. Helclów 2, w ciągu jednego miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. 6. Po upływie miesiąca nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone. 7. Jeżeli kandydat wyrazi na to zgodę, jego dokumenty aplikacyjne mogą być przechowywane przez jeden rok dla celów przyszłych rekrutacji. 8. Celem ewentualnego uzyskania dodatkowych informacji można się z nami kontaktować mailowo pod adresem: sekretariat@dpshelclow.pl lub telefonicznie w godzinach od 7:30 do 14:30 pod numerem 12 634 42 55.