



Dom Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie zatrudni osoby na stanowisku: praczka

2021-12-20

Do obowiązków pomocy kuchennej należy:

1. obsługa wszystkich maszyn oraz sprzętów znajdujących się w pralni, np. magła, pralnicy, suszarki, karuzeli.
2. utrzymanie czystości stanowiska pracy.
3. pranie, prasowanie, maglowanie ubrań
4. sortowanie, składanie prania
5. utrzymywanie czystości i porządku na stanowisku pracy , przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych , BHP i ppoż. oraz dyscypliny pracy;
6. odpowiedzialność materialna za sprzęt i naczynia znajdujące się w pralni;
7. dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz o zabezpieczenie mienia.

Wymagania:

1. doświadczenie zawodowe w pracy w pralni
2. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku (badania Sanepid)

Dodatkowe umiejętności i kwalifikacje:

1. umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność,
2. sumienność, rzetelność.

Warunki zatrudnienia:

1. wynagrodzenie zasadnicze w od 3010 zł,
2. dodatki do wynagrodzeń: miesięczny dodatek motywacyjny, dodatek stażowy, dofinansowanie do wypoczynku, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”),
3. wymiar zatrudnienia: 1 etat,
4. pierwsza umowa na okres próbny - na czas określony - 6 miesięcy,
5. przewidywany termin zatrudnienia od 10.01.2022 r
6. Parking dla pracowników na terenie DPS.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie – w terminie do 31 grudnia 2021 r. - CV oraz listu motywacyjnego opatrzonego klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu związanym z rekrutacją na stanowisko praczka, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO” na adres e-mail: sekretariat@dpschelclow.pl lub złożenie w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. L i A Helclów w Krakowie, ul. Helclów 2, 32-148 Kraków. Do dokumentów aplikacyjnych należy złożyć podpisane:

- [oświadczenie kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko praczka w Domu Pomocy Społecznej im. L i A Helclów w Krakowie.](#)



- [klauzulę informacyjną dla kandydata do pracy w postępowaniu rekrutacyjnym dotyczącą przetwarzania danych osobowych.](#)

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się w załączniku do ogłoszenia.

Skrót „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

Podsumowanie:

Do obowiązków pomocy kuchennej należy:

1. dbanie o właściwą kaloryczność posiłków i zgodność z normami żywienia zbiorowego;
2. przygotowywanie posiłków zgodnie z ustalonym jadłospisem;
3. stosowanie wytycznych HACCP, przy przygotowywaniu posiłków;
4. przestrzeganie w pracy instrukcji dobrej praktyki higienicznej;
5. pobieranie i właściwe przechowywanie próbek pokarmowych;
6. utrzymanie czystości stanowiska pracy.