



Dom Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie zatrudni osoby na stanowisku: Kucharz

2024-02-05

Wykształcenie:	Co najmniej zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku kucharz.
Zakres obowiązków:	<ul style="list-style-type: none">0. Odpowiedzialność za gospodarowanie, segregację artykułów żywnościowych pobranych z magazynu oraz dbałość o ich przechowywanie w odpowiedniej temperaturze w magazynie podręcznym i/lub w magazynie.0. Organizacja pracy pomocy kuchennej.0. Przygotowanie posiłków zgodnie z jadłospisem, recepturą, wytycznymi nowoczesnej diety i technik stosowanych w gastronomii.0. Przestrzeganie higieny sporządzania posiłków i zasad obowiązujących w tym zakresie.0. Prawidłowe, zgodne z gramaturą porcjowania i wydawania posiłków na oddziały w oparciu o zapotrzebowanie żywnościowe z oddziału.0. Dbłość o właściwą temperaturę, najwyższą jakość i smak, oraz higienę podawania potraw.0. Pobieranie próbek z każdego posiłku.0. Wykonywanie czynności wynikających z dobrej praktyki higieny i dobrej praktyki produkcyjnej.0. Samokontrola prawidłowości wykonywania wykonywanych zadań.0. Zapewnienie odpowiedniego stanu higieniczno sanitarnego pomieszczenia kuchni.0. Przestrzeganie higieny osobistej własnej oraz używanie odzieży ochronnej zgodnie z jej przeznaczeniem.0. Wydawanie posiłków o wyznaczonych godzinach.0. Obiór artykułów spożywczych z magazynu oraz dbałość o ich przechowywanie w magazynie podręcznym.0. Wykonywanie innych poleceń Kierownika Działu Obsługi Mieszkańców i Szefa Kuchni.
Rodzaj umowy:	Umowa o pracę.
Wymiar etatu:	Praca 7 dni (40 godzin) w tygodniu na dwie zmiany. Pierwsza zmiana (7:00 - 15:00) i druga zmiana (15:00 - 23:00).
Wynagrodzenie brutto:	Wynagrodzenie zasadnicze miesięczne 4 300,00 zł brutto oraz inne elementy wynagrodzenia (dodatek stażowy, dodatek motywacyjny, nagroda na podstawie Wytycznych Pracownika Socjalnego, 13-stka, świadczenia z ZFŚS).



Umiejętności i uprawnienia:	Sumienność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, zaangażowanie, odpowiedzialność, samodzielność w działaniu, wykazywanie własnej inicjatywy, cierpliwość, uczciwość, umiejętność organizowania pracy własnej, empatia, łatwość nawiązywania kontaktów. Wymagany staż pracy - co najmniej 1 rok na stanowisku kucharz lub
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none">0. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie0. List motywacyjny.0. Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata.0. Kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia zawodowe kandydata.0. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.0. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy0. Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych do pracy
Termin i miejsce składania dokumentów:	<ul style="list-style-type: none">0. Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie, ul. Helclów 2 (osoba listownie), za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@dpschelcnow.pl (w przypadku posiadania uprawnień elektronicznego) lub za pośrednictwem portalu ePUAP (w przypadku posiadania Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego) w dniu 23.02.2024 r.0. Koperta musi zawierać adnotację: „Nabór na wolne stanowisko KUCHARZ”.0. Aplikacje, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.0. Spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci będą informowani telefonicznie lub elektroniczną na podany adres e-mail.0. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w sekretariacie DPS im. L. i A. Helclów w Krakowie, ul. Helclów 2, w ciągu jednego miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru.0. Po upływie miesiąca nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.0. Jeżeli kandydat wyrazi na to zgodę, jego dokumenty aplikacyjne przechowywane przez jeden rok dla celów przyszłych rekrutacji.0. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Publicznej Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie, ul. Helclów 2.0. Celem ewentualnego uzyskania dodatkowych informacji można kontaktować mailowo pod adresem: sekretariat@dpschelcnow.pl lub telefonicznie w godzinach od 7:30 do 14:30 pod numerem 12 622 12 12 12.