



## Dom Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie zatrudni osoby na stanowisku: Kucharz

2024-04-15

<b>Wykształcenie:</b>	Co najmniej zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku kucharz.
<b>Zakres obowiązków:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>0. Odpowiedzialność za gospodarowanie, segregację artykułów żywnościowych pobranych z magazynu oraz dbałość o ich przechowywanie w odpowiedniej temperaturze w magazynie podręcznym i/lub w magazynie.</li><li>0. Organizacja pracy pomocy kuchennej.</li><li>0. Przygotowanie posiłków zgodnie z jadłospisem, recepturą, wytycznymi i nowoczesnej diety i technik stosowanych w gastronomii.</li><li>0. Przestrzeganie higieny sporządzania posiłków i zasad obowiązujących w tym zakresie.</li><li>0. Prawidłowe, zgodne z gramaturą porcjowania i wydawania posiłków na oddziały w oparciu o zapotrzebowanie żywnościowe z oddziału.</li><li>0. Dbłość o właściwą temperaturę, najwyższą jakość i smak, oraz higienę podawania potraw.</li><li>0. Pobieranie próbek z każdego posiłku.</li><li>0. Wykonywanie czynności wynikających z dobrej praktyki higieny i dobrej praktyki produkcyjnej.</li><li>0. Samokontrola prawidłowości wykonywania wykonywanych zadań.</li><li>0. Zapewnienie odpowiedniego stanu higieniczno sanitarnego pomieszczenia kuchni.</li><li>0. Przestrzeganie higieny osobistej własnej oraz używanie odzieży ochronnej zgodnie z jej przeznaczeniem.</li><li>0. Wydawanie posiłków o wyznaczonych godzinach.</li><li>0. Obiór artykułów spożywczych z magazynu oraz dbałość o ich przechowywanie w magazynie podręcznym.</li><li>0. Wykonywanie innych poleceń Kierownika Działu Obsługi Mieszkańców i Szefa Kuchni.</li></ul>
<b>Rodzaj umowy:</b>	Umowa o pracę.
<b>Wymiar etatu:</b>	Praca 7 dni (40 godzin) w tygodniu na dwie zmiany. Pierwsza zmiana (7:00 - 15:00) i druga zmiana (15:00 - 23:00).
<b>Wynagrodzenie brutto:</b>	Wynagrodzenie zasadnicze miesięczne 5 000,00 zł brutto na okres próbny i inne elementy wynagrodzenia (dodatek stażowy, dodatek motywacyjny, świadczenia z ZFŚS, na Dzień Pracownika Socjalnego, 13-stka, świadczenia z ZFŚS).



<b>Umiejętności i uprawnienia:</b>	Sumienność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, zaangażowanie, odpowiedzialność, samodzielność w działaniu, wykazywanie własnej inicjatywy, cierpliwość, uczciwość, umiejętność organizowania pracy własnej, empatia, łatwość nawiązywania kontaktów.  Wymagany staż pracy - co najmniej 1 rok na stanowisku kucharz lub
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>0. <a href="#">Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie</a></li><li>0. CV</li><li>0. List motywacyjny.</li><li>0. Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata.</li><li>0. Kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia zawodowe kandydata.</li><li>0. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.</li><li>0. <a href="#">Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy</a></li><li>0. <a href="#">Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych do pracy</a> (dostępna również w siedzibie DPS).</li></ul>
<b>Termin i miejsce składania dokumentów:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>0. Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie, ul. Helclów 2 (osoba kontaktowa: <a href="mailto:sekretariat@dpschelcnow.pl">sekretariat@dpschelcnow.pl</a>), za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres <a href="mailto:sekretariat@dpschelcnow.pl">sekretariat@dpschelcnow.pl</a> (w przypadku posiadania uprawnień do przesyłania poczty elektronicznej) lub za pośrednictwem portalu ePUAP (w przypadku posiadania Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego).</li><li>0. Koperta musi zawierać adnotację: „Nabór na wolne stanowisko KUCHARZ”.</li><li>0. Aplikacje, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.</li><li>0. Spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do roli kandydata, kandydaci będą informowani telefonicznie lub e-mailowo na podany adres e-mail.</li><li>0. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w sekretariacie DPS im. L. i A. Helclów w Krakowie, ul. Helclów 2, w ciągu jednego miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru.</li><li>0. Po upływie miesiąca nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.</li><li>0. Jeżeli kandydat wyrazi na to zgodę, jego dokumenty aplikacyjne przechowywane przez jeden rok dla celów przyszłych rekrutacji.</li><li>0. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie, ul. Helclów 2.</li><li>0. Celem ewentualnego uzyskania dodatkowych informacji można kontaktować mailowo pod adresem: <a href="mailto:sekretariat@dpschelcnow.pl">sekretariat@dpschelcnow.pl</a> lub telefonicznie w godzinach od 7:30 do 14:30 pod numerem 12</li></ul>