

## **Procedura zapewnienia dostępności cyfrowej oraz architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami**

### **§1**

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem do Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów, zwanym dalej DPS lub Domem, o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej.
2. Każdy ma prawo wystąpić z wnioskiem zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej.
3. Z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno – komunikacyjnej lub cyfrowej poprzez:
  - 1) wysłanie wniosku drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@dpschelclow.pl](mailto:sekretariat@dpschelclow.pl)
  - 2) wysłanie wniosku pocztą na adres: ul. Helclów 2, 31-148 Kraków,
  - 3) złożenie wniosku osobiście w Domu Pomocy im. L. i A. Helclów w Krakowie, przy ul. Helclów 2, 31-148 Kraków.

### **§2**

#### **Dokumenty od wnioskodawcy**

1. Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej powinien zawierać:
  - 1) dane kontaktowe wnioskodawcy,
  - 2) opis sprawy, którą chce załatwić osoba ze szczególnymi potrzebami,
  - 3) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno – komunikacyjnym,
  - 4) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
  - 5) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności – jeżeli dotyczy,
2. Żądanie (wniosek) zapewnienia dostępności cyfrowej powinno zawierać:
  - 1) dane kontaktowe wnioskodawcy,
  - 2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, które mają być dostępne cyfrowo,
  - 3) wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem,
  - 4) wskazanie alternatywnego sposobu dostępu – jeżeli dotyczy.
3. Załącznikami do niemiejszej procedur są:
  - 1) Załącznik Nr 1 – wzór wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej.
  - 2) Załącznik Nr 2 – wzór wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej.

### §3

#### Forma załatwienia sprawy

1. Sprawa jest załatwiana w formie wskazanej we wniosku – uzgodnienie z wnioskodawcą sposobu i terminu załatwienia sprawy.
2. W indywidualnym przypadku, gdy ze względów technicznych lub prawnych, nie ma możliwości zapewnienia wnioskodawcy dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej, w zakresie wskazanym we wniosku, o czym wnioskodawca informowany jest niezwłocznie, zapewniany jest dostęp alternatywny, stosownie do przepisu art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. W przypadku, gdy nie ma możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z wnioskiem, wnioskodawca jest niezwłocznie powiadamiany o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i wskazuje się alternatywny sposób dostępu do tego elementu, stosownie do przepisu art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
4. Odmowa zapewnienia dostępności cyfrowej lub odmowa skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu – jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem naruszenia integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji.
5. Sprawę załatwia Dział Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie, który przekazuje wniosek do właściwej komórki organizacyjnej DPS.

### §4

#### Termin załatwienia sprawy

1. **W odniesieniu do wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej:** sprawa jest załatwiana niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej.
2. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej, nie jest możliwe w terminie zapewnienia dostępności, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.
3. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów prawnych lub technicznych wnioskodawca jest niezwłocznie zawiadamiany o braku możliwości zapewnienia dostępności.
4. W zawiadomieniu, o którym mowa w §4 ust. 3, zawarte jest uzasadnienie stanowiska, w szczególności wskazuje się okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności. W takim przypadku zapewnia się dostęp alternatywny, stosownie do przepisu art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. **W odniesieniu do wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej:** sprawa jest załatwiana niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej.

6. Jeżeli dotrzymanie terminu, o którym mowa w §4 ust. 5, nie jest możliwe wnioskodawca powiadamiany jest niezwłocznie o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w którym zapewniona zostanie dostępność cyfrowa, jednak nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z wnioskiem o zapewnienie dostępności cyfrowej.
7. W przypadku, gdy nie ma możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem, wnioskodawca jest niezwłocznie powiadamiany o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i przedstawia się alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

## §5

### Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu

Pracownik DPS wyznaczony do załatwienia sprawy uzgadnia z wnioskodawcą sposób i termin zapewnienia dostępności (załatwienia wniosku o zapewnieniu dostępności). Treść uzgodnienia z wnioskodawcą ustalana jest przez pracownika DPS, w formie protokołu ustaleń.

## §6

### Tryb odwoławczy

1. **W przypadku dotyczącym wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej:** gdy wnioskodawcy nie została zapewniona dostępność, wnioskodawca ma prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PEFRON, w terminie 30 dni, liczonym zgodnie z przepisem art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. **W przypadku dotyczącym wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej:** W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej. Skargę wnosi się w trybie przepisów działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U z 2021 r., poz. 735, z późn. zm.).

## §7

### Podstawa prawna

1. Przepis art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).
2. Przepis art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848).

## §8

### Informacje dodatkowe dla wnioskodawcy

Każdy, bez konieczności wskazania interesu prawnego lub faktycznego ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej.